

Вакансия	Техник – технолог бюро технической документации
Обязанности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вносить изменения в техническую документацию АРК предприятия и документацию других организаций, стоящую на учете в АРК, на основании бюллетеней либо извещений об ее изменениях. 2. Осуществлять сверку контрольных и рабочих экземпляров ремонтной технической, эксплуатационной технической и летной документацией ведущих АТБ (ТКБ). 3. Разрабатывать под руководством инженера-технолога операционные технологические карты, карты маршрутного описания технологического процесса, карты ПКД на ремонтируемые и изготавливаемые предприятием простые виды продукции. 4. Поддерживать в актуальном состоянии электронные базы ремонтной и эксплуатационной документации отдела.
Место работы (название города, адрес)	Тюмень
Форма найма (постоянная, срочная)	Постоянная
Командировки (куда и длительность)	нет
Уровень оплаты труда	от _____ руб. до _____ руб
Испытательный срок	3 месяца
График работы (например: пятидневная рабочая неделя 09.00-18.00, сменный 2/2 08.00 до 20.00)	Пятидневная рабочая неделя с 8-00 до 17-00
Продолжительность отпуска	28 дней
Перспективы служебного роста	имеются
Требования	
Образование (высшее, среднее специальное, наименование специальности)	Среднее профессиональное (техническое) образование
Знания и навыки	1. Терминологии, применяемой в специальной и справочной

	<p>литературе, рабочих программах и инструкциях.</p> <p>2. Общих сведений о конструкции изделий, на которые разрабатываются технологические процессы.</p> <p>3. Общих сведений о технологии производства (ремонта) изделий.</p> <p>4. Действующих в производстве ГОСТы, ОСТы, технические условия и другие нормативные и руководящие материалы по проектированию, разработке и оформлению технологической документации.</p> <p>5. Состава технологической и производственно – контрольной документации.</p> <p>6. Требования стандартов предприятия по разработке, ведению, учету и хранению конструкторской, технологической и производственно-контрольной документации.</p> <p>7. Общих сведений об используемом технологическом оборудовании и принципах его работы.</p> <p>8. Чтение конструкторской документации</p>
Опыт работы	Без опыта
Владение специализированными программами	Word, excel
Иностранный язык (язык, уровень)	приветствуется
Деловые и личностные качества	Профессионализм, обучаемость, коммуникабельность, аналитический склад ума, обязательность, честность, умение строить взаимоотношения в коллективе.
Кто будет проводить собеседование? (ФИО, должность руководителя)	Соколова Юлия Ивановна 73452285979 Yuliya.Sokolova@utair.ru